

### Ministero dell'Istruzione

# Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" - Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846

E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161 - Codice Univoco : UFOCVK

# PIANO PER LA RIPARTENZA **SCUOLA PRIMARIA DI ROGNO** a.s. 2020-2021

Settembre 2020

| PIANO DI INTERVENTO                             | 2 |
|---|---|
| INGRESSO  | 2 |
| USCITA  | 3 |
| ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'AULA                | 3 |
| INTERVALLO                                      | 3 |
| MENSA/REFEZIONE                                 | 4 |
| LUOGO PER PRIMO SOCCORSO IN PRESENZA DI SINTOMI | 4 |
| RAPPORTI E COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA        | 5 |
| GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2        | 5 |

# **PIANO DI INTERVENTO**

Di seguito si riportano gli interventi generali ed organizzativi previsti per il rientro a scuola in sicurezza a settembre 2020 per la scuola primaria di Rogno

Tutte le misure previste sono passibili di revisione ed aggiornamento per adeguarsi alle nuove o mutate condizioni ed alle indicazioni rilasciate dagli organi competenti.

# **INGRESSO**

Per diminuire il rischio di assembramenti si utilizza, per l'ingresso, l'accesso principale per le classi prime collocate nell'edificio "vecchio", quello dalla scala della palestra per le classi quarte collocate nell'edificio "nuovo"; la scala esterna con accesso per le classi quinte del primo piano e per le classi seconde che accederanno all'edificio nuovo tramite passerella; l'accesso posto sotto la scala esterna per le classi terze A e B, che raggiungeranno le aule poste una al piano terra e una al primo piano.



Il servizio di anticipo verrà garantito per gli alunni che arrivano a scuola col trasporto comunale: accederanno direttamente alle classi dove li attenderanno i docenti. Per gli altri alunni che hanno richiesto l'anticipo l'accesso potrà avvenire dalle ore 8.05 alle ore 8.15 accedendo direttamente alle classi.

Tutti gli altri alunni potranno accedere a partire dalle ore 8.10 fino alle ore 8.25. I genitori accompagneranno gli alunni al cancello, gli alunni seguiranno il percorso indicato dal colore corrispondente alla classe fino all'aula dove li attenderanno i docenti.

Nelle prime due settimane solo i genitori degli alunni delle classi prime potranno accompagnare i figli fino alla porta di ingresso principale, dove troveranno le insegnanti sulla soglia ad accoglierli.

# **USCITA**

All'uscita i genitori attenderanno gli alunni all'esterno del cortile scolastico.

Un insegnante per modulo di classe accompagna gli alunni al pullman alle ore 12.20 utilizzando le stesse vie percorse per l'ingresso.

L'insegnante di classe quinta accompagnerà anche i bambini della classe terza B; l'insegnante di prima accompagnerà anche i bambini della classe terza A.

# Per tutti gli altri:

- alle ore 12.25 escono le classi quarte dal cancello laterale;
- alle ore 12.25 escono le classi seconde dal cancello principale;
- alle ore 12.30 le classi quinte e terze escono dal cancello laterale;
- alle ore 12.30 le classi prime escono dal cancello principale.

Gli insegnanti che hanno accompagnato gli alunni al pullman rientrano in classe e assistono i bambini che attendono gli educatori del doposcuola nelle giornate di martedì giovedì e venerdì; un collaboratore scolastico assisterà gli alunni della classe terza B.

Per gli alunni che non frequentano la mensa, l'ingresso nei pomeriggi di lunedì e mercoledì avverrà con gli stessi percorsi del mattino dalle ore 13.55 alle ore 14.05.

L'uscita al pomeriggio sarà effettuata con le stesse modalità dell'uscita al mattino.

#### CRITICITÀ

In caso di maltempo non vi è riparo per i genitori degli alunni in attesa.

# ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'AULA

Eliminazione di tutti gli arredi superflui e mantenimento di quelli indispensabili per aumentare la superficie a disposizione.

La disposizione dei banchi è stata studiata per garantire il distanziamento interpersonale previsto dalle linee guida e sul pavimento si predisporrà la segnaletica necessaria per consentire di mantenere nel tempo il layout previsto.

Ogni aula è dotata di dispenser per l'igienizzazione delle mani con ISTRUZIONI PER L'USO.

# **INTERVALLO**

# Quando le condizioni meteorologiche lo permettono l'intervallo deve essere svolto all'aperto.

Per evitare il più possibile il mescolamento dei gruppi e la formazione di assembramenti, ciascuna classe avrà a disposizione uno spazio riservato in due turni orari.

#### Dalle 10.05 alle 10.20:

classi prima A/B cortile antistante l'ingresso;

classi seconda A/B cortile posteriore vicino alla palestra.

# Dalle 10.30 alle 10.45:

classi terza A/B parco giochi;

classe quarta A/B cortile posteriore vicino alla palestra;

classe quinta A/B cortile antistante l'ingresso.

I bambini, previa disinfezione delle mani, opportunamente distanziati, consumeranno la merenda all'aperto, poi indosseranno la mascherina.

L'utilizzo dei servizi igienici mentre ci si trova in cortile sarà consentito solo per emergenze e con specifica autorizzazione dei docenti.

# In caso di condizioni meteorologiche avverse l'intervallo si svolgerà all'interno nel sequente modo.

### Dalle 10.05 alle 10.20:

classi prima A/B corridoio e atrio;

classi seconda A/B corridoio.

### Dalle 10.30 alle 10.45:

classi terza A/B corridoio piano terra;

classi quarta A/B corridoio;

classi quinta A/B corridoio primo piano.

I bambini, previa disinfezione delle mani, consumano la merenda al loro banco, poi indosseranno la mascherina e occuperanno i corridoi.

# **MENSA/REFEZIONE**

Per la mensa verranno quindi utilizzati i seguenti spazi:

locale piano ammezzato - classi quinte A/B;

locale mensa al piano superiore - classi prime e seconde A/B;

locale centro anziani sala grande - classi quarte A/B;

locale ex ambulatori - classi terze A/B.

Nella pausa dopo il pranzo in condizioni di bel tempo le classi quarte A/B utilizzeranno il cortile della biblioteca mentre le altre classi, a turno, utilizzeranno gli spazi esterni dei due cortili e del parco.

In condizioni di brutto tempo le classi quarte A/B utilizzeranno la tettoia del cortile della biblioteca, se possibile, o rientreranno nelle classi.

Le classi prima A/B torneranno invece nel corridoio e atrio e le classi terze A/B occuperanno l'aula verde al piano seminterrato.

Le classi seconde e quinte, infine, a turno useranno la palestra (entrando senza le scarpe).

# **LUOGO PER PRIMO SOCCORSO IN PRESENZA DI SINTOMI**

Al fine di isolare immediatamente chi dovesse presentare sintomi deve essere previsto un luogo di primo soccorso che viene individuato nell'auletta vicino ai bagni al piano seminterrato, dove sarà assistito da un docente o dal collaboratore scolastico. I genitori verranno tempestivamente informati e ritireranno il figlio utilizzando l'accesso al piano seminterrato.

# RAPPORTI E COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Al fine di ridurre al minimo l'ingresso dei genitori a scuola (come previsto dalle indicazioni ministeriali) il canale principale per le comunicazioni scuola-famiglia deve essere il Registro Elettronico Nuvola che prevede delle bacheche online in cui vengono pubblicate le informazioni e le circolari.

Per le altre comunicazioni oltre al registro elettronico si utilizza il Diario scolastico.

L'eventuale ingresso dei genitori, **solo se convocati o comunque previo appuntamento**, deve avvenire dall'ingresso principale, dove è sempre presente un collaboratore scolastico in grado di misurare la temperatura con termoscanner. Ogni ingresso della scuola è stato inoltre attrezzato con un dispenser per la sanificazione delle mani e con pannelli illustrativi per prevenzione COVID-19.

# **GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2**

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" prescrive i comportamenti da tenere, sia a scuola che a casa, nel caso vi siano sospetti di infezione.

#### PRESENZA DI SINTOMI

Nel caso in cui un alunno presenti sintomi sospetti e/o febbre mentre si trova a scuola, il "Referente Covid-19" individuato dal Dirigente Scolastico informerà immediatamente i genitori/tutori del minore.

L'alunno, in attesa di essere affidato ai genitori/tutori, verrà accompagnato in un locale/area dedicato e dotato di mascherina chirurgica (se la tollera ed ha un'età superiore ai 6 anni).

Sarà compito dei genitori/tutori contattare il pediatra o il medico curante per la valutazione clinica del caso.

Per riprendere la frequenza scolastica dopo una malattia infettiva sarà necessario fornire il certificato medico redatto dal pediatra o dal medico curante.

Nel caso in cui i sintomi sospetti e/o febbre si presentino a casa, l'alunno <u>deve</u> restare a casa.

I genitori devono <u>chiamare il pediatra</u> o il medico curante e devono <u>comunicare</u> <u>l'assenza</u> scolastica per motivi di salute.

<u>Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:</u> febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

<u>Sintomi più comuni nella popolazione generale:</u> febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Il pediatra, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

#### **TEST CON RISULTATO POSITIVO**

Se il test è positivo, si avvia la ricerca dei contatti e il Referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto del caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

# **ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Nico Rinaldi Originale informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.